

SUB-ANEXO IV

PLANO DE APLICAÇÃO DA POC

1. Aplicação da Prova de Conceito

1. Infraestrutura necessária:

- a. A DESENVOLVE MT disponibilizará dois equipamentos (DESKTOP ou NOTEBOOK) para utilização nos testes do módulo gestor e para o acesso de parceiros.
- b. A DESENVOLVE MT disponibilizará de 02 (dois) smartphones sendo um com sistema operacional Android e e outro IOS para simular a utilização como estabelecimentos fornecedores bem como para beneficiário final.
- c. A licitante deverá disponibilizar:
 - i. 05 CPFs para cadastramento de usuários (beneficiários do crédito) no cartão pré-pago;
 - ii. 05 (cinco) CPFs para cadastramento de usuários (beneficiários do crédito) na conta digital;
 - iii. De 03 (três) CPFs:
 1. para cadastramento de usuário master (simulando o Gestor responsável pelos demais usuários);
 2. para cadastramento de usuário representante de órgão público parceiro da DESENVOLVE MT;
 3. para cadastramento de colaborador da ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA, que atuará na gestão dos programas.
 - iv. de 02 (dois) CNPJs para cadastramento de usuários, estabelecimentos fornecedores;
 - v. de 01 (um) CNPJ para cadastramento de usuário, que será utilizado na simulação como sendo o CNPJ da contratante.

2. Realização de Testes:

- a. A empresa vencedora no processo de seleção (Pregão) deverá apresentar, junto com a documentação, comprovação de que possui “ambiente de homologação” para a realização da aplicação da prova de conceito. Na hipótese de não possuir ambiente de teste, deverá realizar testes reais que demonstre evidência de que possui a capacidade técnica de realizar todos os fluxos descritos no Termo de Referência.
- b. Caso a empresa possua “ambiente de homologação”, ela poderá realizar os testes simulados utilizando CPFs e CNPJs fictícios e, caso não possua, deverá dispor de CPFs ou CNPJs reais para realizar os testes e demonstrar evidências de que possui a capacidade de operacionalização por meio de cartão pré-pago e conta digital.

Área responsável: Assessoria da Presidência – Asspres com apoio operacional e pontual da Gerência de Tecnologia da Informação – GTI e Gerência Financeira – GEFIN.

- Data e horário previstos: **07/03/2025** a partir das 09h até 17h (horário MT).

1 Serão avaliados todos os tópicos do item 15 do edital, conforme FICHA DE AVALIAÇÃOa seguir:
PROVA DE CONCEITO

FICHA DE AVALIAÇÃO	
Após a conferência e análise da documentação pelo Pregoeiro, a empresa habilitada será convocada pela Gerência Administrativa - GAD, para a realização da Prova de Conceito, que terá caráter eliminatório devendo a LICITADA demonstrar o atendimento de 100% (cem por cento) dos requisitos previstos na POC, conforme Plano de Aplicação da POC (Sub-Anexo IV do Termo de Referência-Ficha deAvaliação) consistindo na avaliação das principais funcionalidades, não desobrigando as demais previsões descritas no Termo de Referência, nas seguintes atividades:	ATENDIDO ? "SIM" ou
15.1.1 Simular ou demonstrar as funcionalidades das operações a serem realizadas com empresas fornecedoras (REDE CREDENCIADA), devendo realizar a simulação de, no mínimo, 05 (cinco) casos concretos de liquidação de débitos, com cartão pré- pago e 5 (cinco) de transferências por meio da conta digital, possibilitando o cadastramento de um ou mais beneficiários com acesso online, em tempo real;	
15.1.2 Permitir o acesso à ferramenta, com a apresentação dos valores devidos aos estabelecimentos cadastrados (rede credenciada) em tempo real, com as respectivas informações para pagamento, além também, de demonstrar os tributos inerentes à transação, a qual deverá ser acompanhada de uma chave de autenticação (alfanumérica), demonstrando a capacidade de geração de relatórios e integração com outros sistemas via <i>Web Service</i> , permitindo a automação das transferências;	
15.1.3 Realizar a abertura e transação por meio da conta digital, através dos aplicativos Android e IOS.	
15.1.4 Realizar cadastramento de usuários por níveis de acesso (usuário master,usuários internos, usuários externos).	
15.1.5 Demonstrar o cadastramento de estabelecimento por meio de App, Link ou Web.	

15.1.6 Demonstrar a funcionalidade dos diversos meios de captura (pagamento) no estabelecimento credenciado, tais como, QR Code, cartão pré-pago e link de pagamento.	
15.1.7 Cadastrar beneficiários dos programas, seja por meio do módulo gestor ou upload de arquivo.	
15.1.8 Demonstrar o funcionamento da ferramenta para exportação de relatórios em XSLX ou XLS ou CVS e PDF.	
15.1.9 Demonstrar consulta em plataforma de gestão (saldo, transações realizadas).	
15.1.10 Apresentar funcionalidades do Portal de Gestão, tais como (login por perfil, cadastramento de usuários internos e externos, emissão de relatórios).	
15.1.11 Demonstrar emissão de relatórios de sistema em formato XSLX ou XLS ou CVS e PDF (Instituição de Pagamento, login do usuário, data e horário da emissão do relatório).	
15.1.12 Demonstrar a existência de painel de dashboard por programa/produto.	
15.1.13 Demonstrar programação de pagamento automático para usuários em lote.	
15.1.14 Demonstrar pagamento de estabelecimentos em lote.	
15.1.15 Demonstrar o status do cartão do beneficiário (emitido, entregue, bloqueado, cancelado, com restrição, utilizado).	
15.1.16 Demonstrar o saldo utilizado e saldo disponível do cartão pré-pago e/ou cartão digital.	
15.1.17 Demonstrar a existência de meios de segurança, tais como CVV, Senha, Biometria Facial.	
15.1.18 Demonstrar relatórios com a base de dados da rede de fornecedores (estabelecimentos).	
15.1.19 Demonstrar capacidade de restringir a utilização por CNAE, Município, Região.	